



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

с. Старые Уруссу

№ 78

от 28 августа 2020 года

*Об организации начала учебного
года*

На основании приказа МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ № 242 от 28.08.2020 года, в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приема детей в школу (Приложение 1). Классные руководители встречают обучающихся в установленное время и провожают в учебные кабинеты.
2. Завхозу Фаздуллиной Г.М. проводить ежедневную термометрию с применением бесконтактного термометра сотрудников и обучающихся в соответствии с графиком приема детей и с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий
3. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Ответственный Фаздуллина Г.М.
4. Техническому персоналу Гараевой Л.А., Ямалтдиновой З.Э., Ахметшиной А.А. проводить ежедневную дезинфекцию воздушной среды учебных кабинетов, коридора с использованием рециркулятора воздуха с занесением результатов в журнал (Приложение 2)
5. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет. (Приложение 3).
6. В период нахождения обучающихся в школе проводить влажные уборки и дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, дверных ручек, пола, мебели, санузлов) через каждые 2 часа с использованием дезинфицирующих средств с занесением результатов в журнал (Приложение 4)
- 4) Ответственные: Гараева Л.А., Ахметшина А.А., Ямалтдинова З.Э.
7. Заведующим кабинетов проводить во время перемен в отсутствие обучающихся сквозное проветривание.
8. Техническому персоналу проводить во время уроков сквозное проветривание коридора и санузлов.
9. Утвердить график работы столовой (Приложение 5).
10. Работу сотрудников пищеблока организовать с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток.
11. Использовать дезинфицирующий раствор для обработки столовой посуды, приборов, обеденных столов после каждого использования.

12. Организовать питьевой режим с применением индивидуальной посуды.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы *З.М.Фаздуллина*
С приказом ознакомлен *А.А.Галиева*
Р.С.Мухаметзянова
А.С.Зайдуллина
З.Р.Сунгатуллина
Ф.С.Шакирова
Г.Р.Шайхутдинова
Д.М.Хафизова
З.Ф.Гимаева
В.З.Каримова
Г.М.Фаздуллина
И.Н.Хабиров
М.Г.Рафикова
З.Г.Гиззатуллина
З.Э.Ямалтдинова
С.Ф.Рафикова
Р.Р.Хасанова
И.Х.Рафиков
А.М.Сунагатуллина
Р.И.Гимадиев
А.А.Ахметшина
Л.А.Гараева



Приложение 1
к приказу МБОУ «Старо-
Урусинская СОШ»
от 07.11.2020 г. № 140

График приема детей в школу

Время приема	Класс	Классный руководитель	Ответственный за термометрию
07.15-07.35	1	Зайдуллина А.С.	Фаздуллина Г.М.
	2	Сунгатуллина З.Р.	
	3	Шакирова Ф.С.	
	4	Каримова В.З.	
	6	Хасанова Р.Р.	
07.35-07.55	5	Хабиров И.Н.	Фаздуллина Г.М.
	7	Гиззатуллина З.Г.	
	8	Шайхутдинова Г.Р.	
	9	Рафикова С.Ф.	
	11	Гимаева З.Ф.	

Закрепление кабинетов за классами

Класс	Классный руководитель	Наименование кабинета	Ответственный за кабинет
1	Зайдуллина А.С.	Каб. начальных классов	Зайдуллина А.С.
2	Сунгатуллина З.Р.	Каб. начальных классов	Сунгатуллина З.Р.
3	Шакирова Ф.С.	Каб. начальных классов	Шакирова Ф.С.
4	Каримова В.З.	Каб. начальных классов	Каримова В.З.
5	Хабилов И.Н.	Каб. англ. языка	Рафикова С.Ф.
6	Хасанова Р.Р.	Каб. информатики	Хасанова Р.Р.
7	Гиззатуллина З.Г.	Каб. математики	Гиззатуллина З.Г.
8	Шайхутдинова Г.Р.	Каб. русского языка	Шайхутдинова Г.Р.
9	Рафикова С.Ф.	Каб. ОБЖ	Хабилов И.Н.
11	Гимаева З.Ф.	Каб. татарского языка	Гимаева З.Ф.

График работы столовой

Первая перемена- завтрак 5-11 классы
первая большая перемена –1-4 классы
вторая большая перемена – 5– 7 классы
третья большая перемена – 8-11 классы

Завтрак: 8.40- 08.55

Обед 09.35--09.55

Обед 10.35-10.55

Обед 11.35-11.55